

**Regulamin gromadzenia oraz wydatkowania środków finansowych na
subkontach podopiecznych Fundacji Dzieciom Niepełnosprawnym „PODARUJ UŚMIECH”
w Gdyni**

PODSTAWY I CELE DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 1

Fundacja Dzieciom Niepełnosprawnym „Podaruj Uśmiech”, zwana w dalszej treści Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu z dnia 21.10.2005, wpis do rejestru fundacji pod nr KRS 0000245254 z dnia 01.12.2005r.

§ 2

1. Celem Fundacji jest pomoc Podopiecznym w zakresie wskazanym w Statucie, związanym z ochroną życia i zdrowia osób niepełnosprawnych.
2. Pomoc Fundacji ma charakter subsydiarny, to jest uzupełniający zakres świadczeń finansowanych w pierwszej kolejności ze środków powołanych do tego instytucji (NFZ, PFRON, PCPR, MOPS i MOPR). Podopieczny w pierwszej kolejności jest zawsze zobowiązany podjąć próbę uzyskania świadczeń z tych instytucji, a dopiero w razie odmowy zwracać się do Fundacji o sfinansowanie tych świadczeń.

§ 3

Fundacja gromadzi środki finansowe na cele określone w § 2 i § 5 oraz wydatkuje je zgodnie z niniejszym Regulaminem i Statutem.

§ 4

1. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 06.04.1984r. o fundacjach (Dz. U. z 1991r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), ustawą z dnia 15.03.1933r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawą z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. 175 poz. 1362 z późn. zm.), a także Statutem Fundacji i niniejszym Regulaminem.
2. Niniejszy Regulamin zwany dalej "Regulaminem" określa zasady udostępniania przez Fundację kont bankowych na rzecz Podopiecznych oraz zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na subkoncie Podopiecznego.

§ 5

1. W ramach działalności Fundacji środki pieniężne mogą być gromadzone i przeznaczone wyłącznie na następujące cele:
 - sprzęt medyczny (m. in. pompy insulinowe)
 - sprzęt rehabilitacyjny (m. in. wózki rehabilitacyjne)
 - zabiegi rehabilitacyjne oraz turnusy rehabilitacyjne w wyspecjalizowanych placówkach
 - sprzęt ortopedyczny (m. in. protezy ortopedyczne, obuwie ortopedyczne)
 - pomoce terapeutyczne niepodlegające refundacji na zasadach ogólnych
 - leczenie specjalistyczne bezpośrednio związane z ratowaniem życia, w tym zabiegi operacyjne w kraju i za granicą niepodlegające refundacji na zasadach ogólnych
 - produkty ratujące życie, niepodlegające refundacji na zasadach ogólnych
 - rozwój intelektualny, psychiczny i fizyczny podopiecznego, zalecany przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy)
 - pomoce naukowe, sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie dla osób niewidomych lub niedowidzących niepodlegające refundacji na zasadach ogólnych
2. W szczególnych przypadkach, na podstawie indywidualnej decyzji Zarządu możliwe jest przeznaczenie środków na :

- nocleg Podopiecznego, jednego z rodziców lub opiekuna towarzyszącego mu w szpitalu
- finansowanie lub dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym również pobytu jednego opiekuna – w przypadku dzieci lub osoby, która w orzeczeniu o niepełnosprawności ma wskazaną konieczność pomocy osoby trzeciej
- terapii psychologicznej łagodzącej objawy choroby, na podstawie wskazań lekarskich
- zakup środków higienicznych związanych z problemami wynikającymi z niepełnosprawności, jak np. środki do higieny osobistej, np. pieluchomajtki; środki do dezynfekcji sprzętu potrzebnego do rehabilitacji lub leczenia będącego w wyłącznym posiadaniu podopiecznego
- zakup przyrządów do aplikacji leków oraz ich przechowywania np. pompy baklofenowe

WNIOSEK O OTWARCIE SUBKONTA. REJESTRACJA

§ 6

Przystąpienie do gromadzenia środków dla konkretnego Podopiecznego musi być poprzedzone procedurą wstępną obejmującą ocenę jego stanu zdrowia i potrzeb oraz podpisanie Porozumienia pomiędzy Fundacją a Podopiecznym lub jego rodzicami / opiekunami prawnymi.

§ 7

1. Warunkiem utworzenia subkonta dla Podopiecznego jest złożenie na piśmie wniosku o przyjęcie w poczet Podopiecznych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Procedurę wstępną wszczyna się na wniosek zainteresowanej osoby lub jej rodziców /opiekunów prawnych.
3. Wniosek powinien zawierać dokładny opis jego sytuacji wraz z podaniem jasno określonego celu pomocy, na który będą zbierane środki, oczekiwań i kosztów pomocy poprzez załączenie ofert cenowych, faktur pro forma lub innych dokumentów księgowych potwierdzających wysokość kosztów.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kartę informacyjną zgodną z wzorem obowiązującym w Fundacji. Wzór karty informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) zaświadczenie o dochodach, uwzględniające wszystkie dochody – wynagrodzenia, zasiłki, renty, emerytury, alimenty itp. za ostatnie 3 miesiące (w przypadku dzieci – od obojga rodziców. W przypadku, gdy rodzice dziecka są rozwiedzeni, wymagane jest postanowienie sądowe i zaświadczenie o pobieranych alimentach. W przypadku śmierci jednego z rodziców – kopia aktu zgonu),
 - c) dokumentację choroby tj. zaświadczenie lekarskie lub kartę przebiegu leczenia, potwierdzające chorobę i/lub niepełnosprawność opisaną we wniosku (w przypadku sportowców również osiągnięte wyniki sportowe), zawierające wszelkie zaświadczenia tj.: o potrzebie rehabilitacji indywidualnej, ilości potrzebnych zabiegów, zakupu sprzętu medycznego i/lub rehabilitacyjnego itp.,
 - d) zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności przeprowadzenia wskazanego w podaniu procesu leczenia lub rehabilitacji, a w przypadku zwrócenia się z prośbą o dofinansowanie turnusu rehabilitacyjnego: aktualne skierowanie określające jego termin i koszty,
 - e) informację o tym, ile środków pieniężnych już udało się pozyskać na cel określony przez Podopiecznego we wniosku (np. leczenie, rehabilitację, zakup sprzętu medycznego itp.)
 - f) kopię faktury, faktury *pro forma* lub innego aktualnego dokumentu, określającego koszt niezbędnego sprzętu, usługi, itp. (w przypadku braku ww. dokumentów – inną informację o przybliżonych kosztach),
 - g) opinię o sytuacji materialno-bytowej rodziny z Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - h) odmowę lub przyznanie dofinansowania celu wskazanego w podaniu, ze środków NFZ oraz PFRON-u lub MOPS-u lub PCPR-u lub MOPR-u,
 - i) oświadczenie, że nie jest się Podopiecznym innej organizacji pomocowej (zał. 3) oraz deklarację zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (zał. 3)
 - j) aktualne zdjęcie (lub zdjęcia),
 - k) telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy), adres e-mailowy,

l) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie orzecznika ZUS albo w przypadku ich braku – dokument potwierdzający złożenie wniosku o takowe orzeczenie.

5. Wniosek oraz oświadczenia mogą podpisywać jedynie osoby pełnoletnie. W przypadku osób niepełnoletnich – rodzice bądź opiekunowie prawni. W takim przypadku konieczne jest dołączenie aktu urodzenia lub orzeczenia, na podstawie którego nastąpiło ustanowienie opiekuna.

§ 8

1. Fundacja rozpatruje wnioski o pomoc wyłącznie od osób, które dostarczą formularz wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia z prośbą o dodatkowe dokumenty ze względu na specyfikę wniosku, bądź sposobu udzielania przez Fundację pomocy w danym przypadku.
3. W razie potrzeby, w szczególności w razie wątpliwości co do celowości lub skuteczności danej procedury medycznej, Fundacja może korzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.
4. Fundacja ma prawa odmówić otwarcia subkonta bez uzasadnienia.

§ 9

1. Każdy wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 30 dni od dnia otrzymania go przez Fundację wraz z kompletem dokumentów wymaganych regulaminem. Fundacja zastrzega sobie możliwość przedłużenia wskazanego terminu w przypadku otrzymania dużej ilości wniosków o przyznanie statusu Podopiecznego
2. Po dostarczeniu kompletu dokumentów, spełnieniu wszystkich warunków i podpisaniu Porozumienia osoby, których dotyczyły wnioski, zostaną zarejestrowane w rejestrze Podopiecznych Fundacji. Rejestracja nie oznacza podjęcia przez Fundację zobowiązania do udzielenia pomocy. Podopieczny otrzymuje specjalny numer identyfikacyjny.
3. W szczególnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach, ustalonych przez Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy Podopiecznemu, nawet jeśli z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynika, że spełnia on wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem.
5. Decyzje Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy są ostateczne i nie podlegają żadnej procedurze odwoławczej. Decyzja o przyznaniu pomocy może być uchylona lub zmieniona w razie naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartego Porozumienia.

POROZUMIENIE. AKTUALIZACJA INFORMACJI.

§ 10

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie w poczet Podopiecznych Fundacji podpisuje się Porozumienie regulujące zasady współpracy. Porozumienie podpisuje ze strony Fundacji Zarząd lub upoważniony pełnomocnik, a z drugiej strony sam Podopieczny, lub jego rodzice albo opiekunowie prawni.
2. W przypadku reprezentowania Podopiecznego przez jego rodziców lub opiekunów prawnych konieczne jest przedłożenie odpowiedniego dokumentu – akt urodzenia lub orzeczenie ustanawiające opiekę.
3. W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie dokumentu z podpisem potwierdzonym notarialnie.

§ 11

1. Podopieczny/Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany w okresach nie dłuższych niż raz w roku, a w przypadku celu związanego z ratowaniem życia – raz na kwartał, informować Fundację:
 - a. o stanie zdrowia Podopiecznego oraz o postępach w jego leczeniu w trakcie gromadzenia środków finansowych na rachunku bankowym Fundacji, jak i po ich wykorzystaniu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty wydatkowania środków finansowych.
 - b. o aktualnych potrzebach podopiecznego i świadczeniach uzyskanych przez niego od podmiotów innych niż Fundacja.

2. Do informacji musi być każdorazowo dołączona aktualna dokumentacja medyczna oraz aktualne zdjęcie Podopiecznego.
3. W razie zmiany potrzeb Podopiecznego (np. zmiana rodzaju protezy, zmiana sposobu rehabilitacji, zmiana szpitala, w którym ma być przeprowadzona operacja) do informacji musi być dołączona aktualna dokumentacja potwierdzająca wysokość planowanych wydatków, (wycena usługi medycznej tzw. kosztorys, faktura pro forma) lub celowość zmienionej procedury (aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty).

§ 12

Fundacja nie podejmuje się pomocy osobom, które mają otwarte subkonto w innej organizacji. Podopieczny może zbierać środki na swoje subkonto jako podopieczny tylko jednej organizacji pozarządowej. Ograniczenie to nie dotyczy organizacji partnerskiej Fundacji Dzieciom Niepełnosprawnym „Podaruj Uśmiech”, tj. Fundacji na Rzecz Osób Niewidomych i Niepełnosprawnych „Pomóż i Ty”.

GROMADZENIE ŚRODKÓW

§ 13

Podopieczni lub rodzice/prawni opiekunowie Podopiecznego są zobowiązani organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie środków na zaspokajanie potrzeb Podopiecznego. W każdym przypadku są oni zobowiązani do przestrzegania przepisów regulujących zasady gromadzenia środków, wskazanych w Regulaminie.

§ 14

1. Środki pieniężne na rzecz Podopiecznego mogą być gromadzone poprzez:
 - a) Wpłaty z 1% podatku na konto Fundacji
 - b) Indywidualne apele (zbiórki, z wyłączeniem publicznych) kierowane przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego do z góry określonego adresata
 - c) Indywidualne darowizny finansowe na subkonto Podopiecznego
 - d) Zbiórki skierowane do określonego adresata przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, Internetu.
2. Termin subkonto używany jest do księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych przeznaczonych dla Podopiecznego. Gromadzone są na nim wpływy ze wszystkich kont na rzecz Podopiecznego na celowe wpłaty określone w Porozumieniu.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane na podstawie dowodów w wpłat.
4. Wpłaty 1% podatku Fundacja przyjmuje wg zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.), gdyż Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego OPP.

§ 15

1. Środki pieniężne zgromadzone na rzecz Podopiecznego przelewane są na rachunek Fundacji wskazany w Porozumieniu z przypisaniem poszczególnych kwot do konkretnego Podopiecznego.
2. Podopieczny/jego rodzic lub opiekun prawny ma prawo do informowania wszystkich zainteresowanych o fakcie udostępnienia konta przez Fundację do zbierania funduszy na cele wymienione w Porozumieniu.
3. Fakt udostępnienia konta przez Fundację nie upoważnia Podopiecznego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do wypowiedzania się w imieniu Fundacji. W prośbach bądź apelach o pomoc mogą oni wypowiadać się wyłącznie we własnym imieniu.

§ 16

1. Podopieczny zobowiązuje się nie prowadzić samodzielnie zbiórek z użyciem nazwy Fundacji, jej logo oraz numeru KRS bez zgody Fundacji.
2. Podopieczny zobowiązuje się na bieżąco informować Fundację o wszystkich planowanych akcjach, apelach i zbiórkach pieniężnych tj. m.in. do informowania o podawaniu naszego konta

- w prasie i mediach elektronicznych, jak również do zapewnienia prawidłowości i zgodności z przepisami prawa prowadzenia tych akcji.
3. Treść apeli, o których mowa w § 16 ust. 2 musi być uprzednio uzgadniana na piśmie z Fundacją i musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją lekarską Podopiecznego lub inną znajdującą się w archiwum Fundacji. W razie potrzeby Fundacja zapewnia pomoc w zredagowaniu apelu na prośbę Podopiecznego.
 4. Nie zezwala się na dopisywanie dodatkowych tekstów po akceptacji pisma/apelu przez Fundację, np. dodatkowych numerów kont – w tym numerów prywatnych kont podopiecznych.
 5. Podopieczny nie może prowadzić zbiórek publicznych. Zbiórki publiczne może prowadzić wyłącznie Fundacja.
 6. Wyżej wymieniony zakaz nie ma zastosowania m.in. do:
 - a) zbiórek przeprowadzanych w drodze loterii pieniężnych lub fantowych, jeżeli zbiórki te nie są przeprowadzane w miejscach publicznych,
 - b) do zbiórek, przeprowadzanych w lokalach prywatnych wśród grona osób „znajomych osobiście przeprowadzającym zbiórkę”,
 - c) zbiórek wśród młodzieży szkolnej, w lokalach szkolnych, odbywających się na podstawie pozwolenia władz szkolnych,
 - d) zbiórek koleżeńskich w lokalach urzędów publicznych na cele godne poparcia, odbywających się na podstawie pozwolenia przełożonego urzędu,
 - e) ze zbiórek indywidualnych apeli Podopiecznego.
 7. Fundacja prowadzi zbiórki publiczne w zakresie i na zasadach określonych w decyzjach właściwych organów w przedmiocie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 17

1. Podopieczni lub rodzice/prawni opiekunowie Podopiecznego są zobowiązani organizować we własnym zakresie i własnym kosztem gromadzenie środków na zaspokajanie potrzeb Podopiecznego jedynie na konto bankowe Fundacji.
2. Podopieczny/opiekun prawny nie może, posługując się jakimkolwiek pismem z Fundacji – zbierać środków pieniężnych do skarbonki, do ręki lub na konto prywatne, gdyż tego typu zbiórka jest niezgodna z prawem, czyli NIEDOZWOLONA. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji Fundacja powiadamia o tym fakcie właściwe organy oraz rozwiązuje Porozumienie w trybie natychmiastowym.

PROWADZENIE SUBKONTA. UDZIELANIE INFORMACJI

§ 18

1. Środki pieniężne pozyskiwane na rzecz Podopiecznego są gromadzone na subkoncie Fundacji pod nazwą:
subkonto: numer identyfikacyjny darowizna dla np. Jana Kowalskiego tytuł na operację okulistyczną (cel ściśle określony w porozumieniu)
2. Fundacja udostępnia subkonto bezpłatnie.
3. Fundacja ponosi koszty obsługi subkonta, na zasadach określonych Regulaminem.
4. Fundacja ma prawo przechowywania tych środków na lokatach bankowych do momentu pojawienia się konieczności ich wydatkowania na realizację celów statutowych Fundacji poprzez m.in. pomoc Podopiecznym zgodnie z warunkami Porozumienia i z wolą darczyńcy. Odsetki od zgromadzonych na subkoncie środków Fundacja przeznacza na swoje cele statutowe.
5. Fundacja nie uczestniczy w gromadzeniu środków na konkretne subkonto Podopiecznego.
6. Fundacja nie pośredniczy w zakładaniu kont na rzecz osób fizycznych i instytucji w innych organizacjach pozarządowych.

§ 19

1. Wszelkie środki finansowe wpłacone do Fundacji pozostają własnością Fundacji. Organem wyłącznie uprawnionym do dysponowania nimi, na zasadach określonych Statutem Fundacji, niniejszym Regulaminem, jest Zarząd Fundacji, a uprawnionym do kontroli tych środków są wyłącznie właściwe organy państwowe.

2. Środki finansowe zapisane na wydzielonej imiennej ewidencji wpłat (SUBKONCIE PODOPIECZNEGO) NIE SĄ WŁASNOŚCIĄ PRYWATNĄ PODOPIECZNEGO, są przeznaczone na cele danego Podopiecznego określone w Porozumieniu, zgodnie z celami statutowymi działalności Fundacji. Podopieczny ani jego rodzice /opiekunowie prawni nie są uprawnieni do swobodnego dysponowania tymi środkami, w szczególności nie mają prawa żądać ich przeznaczenia na inne cele niż określone w Porozumieniu i niniejszym Regulaminie, bez zgody Zarządu Fundacji.
3. Środki wpłacane ze wskazaniem konkretnego Podopiecznego będą mu przypisane i przeznaczone na zaspokojenie jego potrzeb zgodnych z Porozumieniem, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 i 22 ust. 3.
4. W przypadku zgromadzenia środków finansowych niezbędnych do osiągnięcia celu wskazanego w Porozumieniu, Zarząd Fundacji może przeznaczyć pozostałe środki finansowe zgromadzone w wyniku realizacji Porozumienia na realizację celów statutowych, w tym na rzecz innych Podopiecznych Fundacji.

§ 20

1. Podopieczni lub ich rodzice / opiekunowie są informowani na ich żądanie, nie częściej niż raz w miesiącu, o stanie środków na ich subkoncie.
2. Podopieczni lub ich rodzice /opiekunowie mają prawo na swoje pisemne żądanie uzyskiwać dodatkowe informacje, np. specyfikację dokonanych kwot. W takim przypadku Fundacja pobiera jeden raz w każdym roku kalendarzowym opłatę za administrowanie kontem Podopiecznego.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 naliczana jest w wysokości 10% sumy środków które wpłynęły na jego subkonto w ciągu roku kalendarzowego, którego ma dotyczyć rozliczenie. Opłata jest pobierana na koniec okresu rozliczeniowego lub w odpowiedniej proporcji, przy każdej płatności z subkonta.

§ 21

1. Stan zaewidencjonowanych środków za dany miesiąc jest dostępny w Fundacji i jest to stan określany z miesięcznym opóźnieniem księgowania wynikającym z cyklu księgowania środków na subkontach podopiecznych. W przypadku wpłat pochodzących z 1% podatku informacja jest dostępna nie później niż do 30 listopada każdego roku, w zależności od ilości wyciągów i terminu ich otrzymania z urzędów skarbowych.
2. Podopieczny może sprawdzić bieżący stan swojego subkonta, wysyłając zapytanie drogą listową, mailową lub telefoniczną.
3. Fundacja udziela informacji telefonicznie wyłącznie na podstawie wcześniej podanego numeru identyfikacyjnego oraz imienia i nazwiska podopiecznego. Numer identyfikacyjny jest przydzielany przez Fundację i zapisany w Porozumieniu.
4. Podopieczny lub jego rodzic/opiekun prawny może zgłosić zapytanie o stan subkonta telefonicznie w każdą środę roboczą tygodnia w godz. 10.00-15.00.
5. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznemu lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu danych osobowych darczyńców. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia informacji o wysokości oraz źródłach zebranych środków osobom i instytucjom postronnym z wyjątkiem organów kontroli upoważnionych do przeprowadzania kontroli w organizacjach pozarządowych.
6. Fundacja wysyła pisemne podziękowania Darczyńcom wpłacającym środki na rzecz Podopiecznego Fundacji w imieniu Podopiecznego i własnym.

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

§ 22

1. Fundacja udziela pomocy Podopiecznym spełniającym kryteria wskazane w Regulaminie w miarę swoich możliwości oraz dostępności środków na ich subkoncie zgodnie ze wskazanym celem w Porozumieniu.
2. Ilość środków do wydatkowania na rzecz Podopiecznego nie może przekroczyć kwoty środków zebranych na jego subkoncie.
3. W przypadku niewywiązania się przez Podopiecznego/opiekunów prawnych z obowiązku aktualizacji danych, określonego w § 11 i § 35 uruchamianie środków z subkonta podopiecznego będzie wstrzymane do czasu uzupełnienia brakującej dokumentacji.

4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego, rodziców lub opiekunów bez zgody Fundacji, z naruszeniem obowiązujących zasad, lub przekraczające stan subkonta.

§ 23

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej na żaden inny cel niż wyraźnie określony w Porozumieniu. W szczególności Fundacja nie udziela pomocy finansowej:
 - a) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych
 - b) na spłatę zadłużenia bankowego, kredytowego, w spółdzielniach mieszkaniowych, jak również zadłużenia wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.)
 - c) na spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitalach, hospicjach, aptekach i innych instytucjach
 - d) na terapię w zakresie medycyny niekonwencjonalnej tj. zakupu leków oraz leczenia
 - e) na leki, które nie są dopuszczone do obrotu przez właściwe władze publiczne ani na terapię, której skuteczność nie jest potwierdzona przez krajowego konsultanta w danej dziedzinie medycyny
 - f) na koszty rehabilitacji w ośrodkach, które nie mają zawartej umowy z NFZ,
 - g) na przeprowadzanie zabiegów, koszty leczenia i szeroko pojętą rehabilitację podlegające finansowaniu z NFZ oraz PCPR-u, MOPSu, PFRON-u, MOPR-u z których wg określonych zasad można otrzymać środki na całościowe lub częściowe finansowanie/dofinansowanie określonych procedur medycznych, leczenie, rehabilitację lub sprzęt medyczny/rehabilitacyjny.
 - h) w zakupie paraleków oraz finansowaniu terapii niezgodnej ze standardami Parlamentu Europejskiego
 - i) na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej
 - j) na zakup produktów innych niż ratujące życie a niepodlegających refundacji na zasadach ogólnych
 - k) nie refunduje wcześniej opłaconych faktur za leczenie, rehabilitację, usługę medyczną wystawionych imiennie na Podopiecznego
2. Zmiana przedmiotu finansowania (rodzaj zabiegów, sprzętu, leków itp.) oraz zmiana dostawcy (miejsca zakupu) może nastąpić tylko za zgodą Fundacji na pisemny i uzasadniony wniosek Podopiecznego/Rodzica lub Opiekuna Prawnego.
3. W przypadku zawarcia, po realizacji celu, kolejnego Porozumienia w celu innym niż był określony w realizowanym Porozumieniu, niewykorzystane środki będą przeznaczone na ogólne cele statutowe Fundacji, a nie na cel określony w drugim Porozumieniu.

§ 24

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy finansowania i współfinansowania operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków ratujących życie poza granicami naszego kraju, jeśli istnieje możliwość zakupu potrzebnego sprzętu lub przeprowadzenie podobnego zabiegu w Polsce nieodbiegającego jakością i standardami od proponowanego przez podopiecznego zabiegu lub proponowanego do zakupu sprzętu poza granicami kraju.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy finansowania i współfinansowania operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków od dostawcy wskazanego przez Podopiecznego jeśli zaistnieje możliwość finansowania i współfinansowania nieodbiegającego jakością i standardami od proponowanego przez Fundację zabiegu lub proponowanego do zakupu sprzętu w innym miejscu. Tego typu sytuacje rozpatrywane są każdorazowo w porozumieniu i po konsultacji z Podopiecznym celem optymalizacji wydatków.
3. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej z subkonta Podopiecznego, jeśli przedstawione faktury VAT, inne dokumenty lub wyjaśnienia budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości i przepisach podatkowych.

§ 25

1. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką odbiorca pomocy tj. Podopieczny , lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z wykorzystywaniem przez niego środków zgromadzonych na jego subkoncie.
2. Fundacja nie przejmuje zobowiązań sprzedawcy lub usługodawcy wynikających z gwarancji, rękojmi, lub innych przepisów prawnych. Nie ponosi również odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę majątkową lub też szkodę na osobie mogącą wynikać z powodu stosowania przez niego zakupionego sprzętu, wyposażenia, środków medycznych itp.
3. Fundacja nie udziela konsultacji medycznych ani nie zajmuje się udzielaniem informacji o lekach, instytucjach medycznych, lekarzach, specjalistach itp.
4. Odbiorca pomocy tj. Podopieczny zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie wszelkiej pomocy medycznej, która może być konieczna do wykorzystania zgromadzonych środków zgodnie z Porozumieniem, jak też do konsultowania z kompetentnymi lekarzami sposobu i zakresu prowadzonej zgodnie z wytycznymi terapii.
5. Fundacja nie jest odpowiedzialna za prawidłowość leczenia Podopiecznego.

§ 26

1. Uruchomienie płatności wymaga zachowania następującej KOLEJNOŚCI działań:
 - a) złożenie pisemnego wniosku **PODPISANEGO** wraz z datą, zawierającego zestawienie wydatków na dany cel (wskazanie nr. faktury proforma) to jest na wykonanie procedury medycznej, zakup sprzętu ortopedycznego itp. wraz z uzasadnieniem oraz aktualną fakturą *pro forma* (nie starsza niż jeden miesiąc).
 - b) pozytywna decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu środków na cel zawarty w podaniu zgodny z celem porozumienia
 - c) wystawienie faktury wystawionej na Fundację po uzyskaniu pozytywnej decyzji tj. zgody na jej opłacenie
 - d) realizacja płatności faktury/ rachunku przez Fundację zgodnie z decyzją Zarządu
2. Nie jest dopuszczalne zamówienie świadczeń / jakikolwiek zakup przed przyznaniem środków przez Zarząd Fundacji.
3. W przypadku poczynienia zakupów lub zaciągnięcia zobowiązań bez **UPRZEDNIEJ** decyzji Zarządu Fundacji płatności na dany cel nie będą realizowane.
4. Fundacja nie dokonuje refinansowania faktur wystawionych imiennie na Podopiecznego wcześniej opłaconych lub do opłacenia.

§ 27

1. Uruchomienie płatności wymaga pisemnego wniosku zawierającego zestawienie wydatków na dany cel – wykonanie procedury medycznej, zakup sprzętu ortopedycznego itp. wraz z uzasadnieniem oraz aktualną fakturą pro forma (nie starszą niż jeden miesiąc).
2. Do zestawienia należy dołączyć potwierdzenie niezbędności dokonania wydatków - zastosowania danej procedury medycznej, zakupu sprzętu itp. przez lekarza specjalistę lub specjalistyczny zakład opieki zdrowotnej.
3. Do zestawienia należy dołączyć zaświadczenia właściwych placówek NFZ oraz z PFRON-u lub PCPR-u lub MOPS-u lub MOPR-u potwierdzające, że te instytucje nie sfinansują przedmiotowych wydatków w ramach swojej działalności.
4. W razie wątpliwości Fundacja może również żądać uzasadnienia wysokości poniesionego wydatku – dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przedstawione zestawienie odbiega znacząco od kosztów danego rodzaju występujących na rynku.
5. Wnioski o uruchomienie płatności niezawierające kompletu wyżej wymienionych informacji i dokumentów nie będą rozpatrywane.

§ 28

1. Decyzję o dokonaniu operacji finansowych i terminie ich realizacji na rzecz Podopiecznego podejmuje Zarząd Fundacji.

2. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji oraz niniejszy Regulamin.
3. Faktura opłacona przez Fundację na rzecz Podopiecznego, nie może być zrefundowana przez inny podmiot bez poinformowania o tym Fundacji będącej płatnikiem tej faktury. W przypadku otrzymania środków z innych źródeł na opłacenie tej faktury, w tym tzw. dofinansowania, Podopieczny zobowiązany jest na piśmie poinformować o tym fakcie Fundację, załączając kopie pism potwierdzających otrzymanie środków z pozostałych źródeł na opłacenie lub dofinansowanie tej faktury. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, tj. zatajenia faktu otrzymania środków z innych źródeł na ten sam cel Fundacja ma prawo w trybie natychmiastowym rozwiązać Porozumienie zawarte z Podopiecznym.

§ 29

1. Fundacja opłaca bezpośrednio tylko takie faktury i rachunki, które wystawione są na Fundację i zawierają prawidłowe dane Fundacji oraz wskazanie imienia i nazwiska Podopiecznego.

Nazwa Fundacji:

Fundacja Dzieciom Niepełnosprawnym „Podaruj Uśmiech”

Adres: 81-535 Gdynia, ul. Płocka 5A

NIP: 586 216 02 47

z dopiskiem imienia i nazwiska podopiecznego w treści faktury. Podopieczny nie może podpisywać faktury jako „odbiorca”. Wzór prawidłowo wystawionej faktury stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.podarujusmiech.org w zakładce Regulamin oraz w jej siedzibie.

2. Maksymalna ilość faktur, jakie mogą zostać wystawione na Fundację dla jednego Podopiecznego to 2 sztuki miesięcznie, w innym przypadku za każdorazowy następny przelew realizowany przez Fundację z subkonta potrącana jest opłata w wysokości zgodnej z taryfikatorem opłat banku.
3. Nie ma możliwości przekazania gotówki przez Fundację odbiorcy wpłat celowych tj. Podopiecznemu.
4. Podopieczny jest zobowiązany do ponoszenia ewentualnych opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych. Fundacja nie pokrywa żadnych zobowiązań podatkowych Podopiecznych, związanych z udzieloną przez Fundację pomocą.
5. Przedłożone faktury, rachunki muszą odpowiadać obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości i nie mogą budzić wątpliwości pod względem rzetelności i celowości wydatkowania środków w.

§ 30

1. Rozpatrzenie wniosku o uruchomienie finansowania będzie następowało w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, zawierającego wszystkie elementy wymagane zgodnie z Regulaminem.
2. Wnioski niezawierające kompletu wymaganych dokumentów lub obejmujące płatności na cele inne niż wskazane w Porozumieniu nie będą rozpatrzone.

§ 31

1. Uruchomienie płatności następuje zwykle w terminie 14 dni po pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji. O wszelkich odstępstwach od tego terminu decyduje Zarząd Fundacji, o czym informuje Podopiecznego.
2. W przypadku zaakceptowania danego wydatku do sfinansowania Fundacja może, na prośbę Podopiecznego, wystawić promesę pokrycia kosztów. Fundacja nie przesyła Podopiecznym ani podmiotom uprawnionym do otrzymania płatności potwierdzeń dokonanych operacji ani kopii przelewów.

ZARACHOWANIE WPŁYWAJĄCYCH ŚRODKÓW

§ 32

1. Ze środków, wpływających na rzecz podopiecznego w ramach 1% podatku dochodowego, określona procentowo część będzie przeznaczana na pokrycie kosztów działalności Fundacji, w szczególności na propagowanie jej działalności publicznie oraz w środkach masowego przekazu tj. kampanii reklamowej związanej z propagowaniem działalności Fundacji oraz idei 1% podatku dla OPP, zaś pozostałą część Fundacja kieruje na subkonto podopiecznego.
2. Szczegółowy podział procentowy środków w granicach wskazanych w ust. 1 będzie określany na każdy rok kalendarzowy uchwałą Zarządu Fundacji, podjętą przed rozpoczęciem tego roku, w zależności od wielkości uzyskiwanych wpływów oraz kosztów działalności Fundacji. Podział ten zostanie określony i podany do wiadomości na stronie internetowej Fundacji.

§ 33

1. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem Podopiecznego, z którym rozwiązano Porozumienie lub zamknięto subkonto Fundacja prześle środki na realizację celów statutowych Fundacji, w tym na innych Podopiecznych.
2. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, Fundacja prześle te środki na cele statutowe Fundacji.
3. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez identyfikacji adresata księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone na działalność statutową Fundacji.
4. Przeksięgowanie bezimiennej darowizny na imienne subkonto Podopiecznego, dla którego środki miały być zaksięgowane, może nastąpić dopiero po pisemnym potwierdzeniu przez Darczyńcę, że wpłata była przeznaczona dla określonego Podopiecznego.
5. Prowadzenia subkonta dla Podopiecznego Fundacji zaprzestaje się w przypadku:
 - rezygnacji przez Podopiecznego z korzystania z usług Fundacji – na podstawie pisemnego oświadczenia,
 - braku ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (gdy poprzednie straciło ważność),
 - wykluczenia Podopiecznego z listy podopiecznych Fundacji na podstawie uchwały Zarządu Fundacji,
 - śmierci Podopiecznego,
 - braku jakiegokolwiek kontaktu z Fundacją przez okres 1 roku, w szczególności nieinformowania o stanie zdrowia i nieprzesyłania aktualnej dokumentacji medycznej w terminach określonych Porozumieniem.
 - naruszenia § 12 niniejszego Regulaminu
 - innego rażącego naruszenia postanowień Porozumienia i niniejszego Regulaminu
6. Środki finansowe po zaprzestaniu prowadzenia subkonta Podopiecznego z przyczyn opisanych w pkt. 5 niniejszego paragrafu wykorzystane będą na działalność statutową Fundacji.
7. W przypadku braku jakiegokolwiek obrotu na subkoncie Podopiecznego przez okres 3 lat środki Fundacja prześle na realizację celów statutowych Fundacji, w tym na innych Podopiecznych.

§ 34

1. W wypadku rozwiązania Porozumienia przez Podopiecznego środki pieniężne znajdujące się na subkoncie Podopiecznego zostaną przeksięgowane na cele statutowe Fundacji.
2. W wypadku zrealizowania celu określonego w Porozumieniu pozostałe środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego zostaną rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, w szczególności innych Podopiecznych.
3. Jeżeli przyczyną rozwiązania Porozumienia było naruszenie przez Podopiecznego lub jego rodziców / opiekunów prawnych Porozumienia, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa środki z jego subkonta zostaną przeksięgowane na ogólne cele statutowe Fundacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Wszelkie wnioski i dyspozycje oraz dokumenty (np. faktury) dotyczące kwestii finansowych muszą mieć formę pisemną, to znaczy formę oryginalnego dokumentu. W każdym przypadku wymagane jest wskazanie Podopiecznego, osoby składającej wniosek oraz jej podpis i data.
2. Wnioski lub dyspozycje dotyczące kwestii finansowych przesłane e-mailem lub faxem nie będą stanowiły podstawy do podjęcia żadnych czynności przez Fundację.
3. Podopieczny, jego rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych przekazanych Fundacji (w szczególności nazwiska, adresu, numeru telefonu lub adresu e-mailowego, a także danych o stanie zdrowia, np. dokonanych zabiegach operacyjnych) w terminie do jednego miesiąca od daty tych zdarzeń.

§ 36

Fundacja zastrzega sobie prawo do usunięcia profilu Podopiecznego i rozwiązania Porozumienia w trybie natychmiastowym na skutek niezastosowania się do Regulaminu lub naruszenia Porozumienia.

§ 37

1. Fundacja ma prawo wykorzystania danych osobowych i wizerunku Podopiecznych w celu pozyskiwania środków na rzecz Podopiecznych, pozyskania środków na prowadzenie swojej działalności statutowej oraz w celu zdania sprawy z efektów swojej działalności, w tym publicznie, na stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych. Wykorzystanie wizerunku Podopiecznego wymaga pisemnej zgody jego lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Zgoda obejmuje również wykorzystanie danych osobowych i wizerunku po zakończeniu współpracy Fundacji z Podopiecznym.
2. Po otrzymaniu zakupionego sprzętu lub realizacji innego świadczenia Podopieczny jest zobowiązany przesać pisemne podziękowanie wraz ze zdjęciem przedstawiającym Podopiecznego oraz efekty pomocy, np. wózek, protezę, aparaturę medyczną, sprzęt rehabilitacyjny.

§ 38

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r . Z tym samym dniem traci moc dotychczasowy Regulamin gromadzenia oraz wydatkowania środków finansowych na subkontach podopiecznych Fundacji „PODARUJ UŚMIECH” w Gdyni.

Regulamin wprowadzony Uchwałą Zarządu Fundacji z dnia 04 grudnia 2015.